

常见问题

1. 哪些人可以申请学会课题？

学会个人会员和单位会员的教职工，均可申请课题。

单位会员名单查询：<http://www.csadgc.edu.cn/info/msczlxz/2792>

2. 课题申请有何种限制？

1) 课题申请者无在研重点课题，且个人作为负责人限申请一项。

2) 学会不限单位会员申请项目数。

3) 2013 年度课题不能按期结题或结题不通过者，不予立项。

3. A、B、C 类课题如何界定？

A、B、C 类课题将根据整体申报情况及评审结果确定，申请时不做类别划分。

4. 研究经费支持额度。

各类课题的支持力度根据学会经费总额度和课题评审结果才能确定，申请者填报经费预算时可根据实际情况填写。

5. 申报的课题如何提交申请？

本次课题仅限在学会研究课题申请系统进行在线申请，不接收电子邮件及纸质版申请。在线申请完成也无需邮寄纸质版本。

6. 课题申请账号。

1) 个人会员可直接使用个人会员账号登录学会系统，在线申请课题。

2) 非个人会员的单位会员教职工，须注册账号，注册账号信息必须为课题负责人信息。课题参与者及联系人信息可在课题申请界面添加。

7. 课题负责人信息更改：

课题负责人信息更改需登录研究课题申请系统，在“个人信息维护”中操作：

1) 注册邮箱和所在单位不可更改；

2) 更改信息仅对更改操作之后创建的申请有效；如果要更改已创建申请的课题负责人信息，请删除原申请，重新新增申请。

8. 浏览器支持问题。

推荐使用谷歌浏览器、搜狗高速浏览器。IE 及 360 浏览器用户可能遇到无法新增课题、上传文件不成功、修改信息保存不成功、生成 pdf 文件不完整等问题。如果遇到类似问题，请您使用推荐的浏览器尝试。

9. 信息保存及 PDF 生成。

每当更改、增减在线录入信息或上传文件的时候，请务必保存。

待简历、申请书正文上传成功，填写检查完整后，点击生成 PDF，确认无误再提交。