预（决）算模板  **年度预算**

编制单位： 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 预算（元） | 备注 |
| 收入 | | |
| **会费收入** |  |  |
| 单位会员 |  |  |
| 个人会员 |  |  |
| **其他收入** |  |  |
| **会议收入** |  |  |
| **收入合计** | | |
| 支出 | | |
| **业务活动成本** | | |
| 课题费 |  |  |
| 会议费 |  |  |
| 评审费 |  |  |
| 咨询费 |  |  |
| 讲课费 |  |  |
| **管理费** | | |
| 劳务费 |  |  |
| 办公费 |  |  |
| 交通费 |  |  |
| 差旅费 |  |  |
| 电话费 |  |  |
| 邮寄费 |  |  |
| 其他 |  |  |
| **固定资产** | | |
| 设备 |  |  |
| 家具 |  |  |
| **支出合计** | | |

备注：

1、**年度预算金额**根据**上一年度决算**，并结合**本年实际情况**填写；

2、会费收入请相关部门填写，没有可不填；

3、办公费主要包括：办公用的书籍、报刊、办公用品、饮水、计算机耗材、信函、复印、打字、计算机修理等费用。

预（决）算模板

**年度决算**（表1.）

编制单位： 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 预算（元） | 决算（元） |
| 收入 | | |
| **会费收入** |  |  |
| 单位会员 |  |  |
| 个人会员 |  |  |
| **其他收入** |  |  |
| **会议收入** |  |  |
| **收入合计** | | |
| 支出 | | |
| **业务活动成本** | | |
| 课题费 |  |  |
| 会议费 |  |  |
| 评审费 |  |  |
| 咨询费 |  |  |
| 讲课费 |  |  |
| **管理费** | | |
| 劳务费 |  |  |
| 办公费 |  |  |
| 交通费 |  |  |
| 差旅费 |  |  |
| 电话费 |  |  |
| 邮寄费 |  |  |
| 其他 |  |  |
| **固定资产** | | |
| 设备 |  |  |
| 家具 |  |  |
| **支出合计** | | |

备注：

1、会费收入请相关业务部门填写，没有可不填；

2、请办公费主要包括：办公用的书籍、报刊、办公用品、饮水、计算机耗材、信函、复印、打字、计算机修理等费用；

3、年度决算（表1.）填写完毕后，请填写年度决算（表2.），共两张表。

预（决）算模板

**年度决算**（表2.）

编制单位： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| **业务活动内容** | **支出（元）** |
| 1、 |  |
| 2、 |  |
| 3、 |  |
| 4、 |  |
| 5、 |  |
| **支出合计** |  |

备注：

1、年度决算（表2.）是年度决算（表1.）的辅助报表，填写具体业务活动和相关支出；

2、开展业务活动产生的评审费、专家咨询费、人工费、办公费、交通费等，**按实际情况分摊计入相关业务活动支出总额**，不单独填列；

3、业务活动内容包括与研究生教育活动相关的各项活动支出，**同一项业务活动可汇总**填写，见参考样本。

*参考样本：*

|  |  |
| --- | --- |
| **业务活动内容** | **支出（元）** |
| 1、开展2019年全国\*\*专业学位研究生教育重大、重点及自选研究课题，包括：通知发布、课题评审、课题研究成果的汇编及出版等。 | \*\* |
| 2、\*\*专业学位类别调整优化工作的发布与实施，包括：文件发布、政策宣讲、会议讨论、专业学位类别建设等。 | \*\* |
| **支出合计** | \*\* |